

מכרז מספר : 85899 פומבי-קיבוצי

מס' המשרה : 81083302

תואר המשרה : צוער/ת מנהל בשרות החוץ(חטיבה חוץ מנהלית) 10 - משרות.

היחידה : מחלקת הדרכת צוערים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החוץ

הדרגה : דרגה 36 - 38 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

התמחות מקצועית לעיסוק בתחומי הפעילות של שירות החוץ מינהלי במטה בארץ ובנציגויות בחו"ל, בתפקידי קציני מנהלה וקונסולים בחו"ל, הכוללים בין היתר: פיתוח וקידום יחסי החוץ של ישראל וייצוגה אל מול מדינות השירות ובפורומים המקצועיים.

ניהולם השוטף של עובדי הנציגות בהתאם להוראות התקש"ר, השות"ש ותקנון המשרד.

ניהול תקציבי וכספי של הנציגויות בחו"ל, לרבות ביצוע תשלומים שוטפים וניהול מעקב ובקרה אחר הוצאות התקציב ואיזונו, בכפוף לתכניות העבודה ולנהלים בתחום.

ריכוז הטיפול ברכש, בנכסים ובלוגיסטיקה של הנציגות בחו"ל, ובכלל זה אחריות על רכישת ציוד ותחזוקתו השוטפת, בכפוף לחוק המכרזים ולנהלים בתחום. אחריות על מתן שירותים קונסולריים לזרים ולאזרחים ישראלים בתחומי האזרחות והתושבות, ניפוק מסמכי נסיעה, מתן אשרות שונות וקידום הסכמים בנושא, עדכון מרשם אוכלוסין, טיפול במלש"בים, סיוע בשיקום והנצחה, פעולות נוטריוניות וסיוע לישראלים בחו"ל במקרי מצוקה.

ניהול פרויקטים וטיפול במשימות ובאירועים מיוחדים של הנציגות, כגון ביקורי משלחות ואזרחים רשמיים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

תקופת ההכשרה :

תקופת הכשרת הצוער/ת נמשכת חמש שנים, מתוכן לפחות שלוש שנים בחוץ לארץ, ונחלקת לשני חלקים :

חלק א' – הכשרה עיונית

* הצוער/ת י/תשתתף בקורס אינטנסיבי בן מספר חודשים במטה משרד החוץ בירושלים לצורך הכשרה דיפלומטית.

* הקורס עוסק ברכישת ידע ומיומנויות בדיפלומטיה, ובכלל זה היכרות עם תחומי הפעילות של המשרד במטה בארץ ובנציגויות בחו"ל; פיתוח מנהיגות ומיומנויות

ניהול; היכרות עם תחומי הדיפלומטיה הציבורית והדיגיטאלית; פיתוח יכולות הופעה בתקשורת ובפני קהל; חיזוק כישורים אישיים ובין-אישיים ומיומנות בעבודת צוות; פיתוח יכולות שכנוע וניהול משא-ומתן, תחומי המנהל הנדרשים לעבודת שירות החוץ.

הקורס מחייב את הצוערים לנוכחות מלאה ולעמידה בכל המטלות. חלק ב' – התמחות מעשית

* השתלבות בעבודה ביחידות מטה המשרד בארץ ובתפקידים דיפלומטיים בנציגויות ישראל בחו"ל, בהתאם לצרכי המשרד וצרכי השיבוץ התקפים באותה העת.
* הצוער/ת מתחייב/ת לקבל כל תפקיד אליו י/תוצב בחוץ לארץ במועדים אשר ייקבעו על פי צרכי המשרד, בכפוף למתווה מינויי עובדים בשירות החוץ, כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי משנת 2014.

* מרבית תפקידי הצוערים בנציגויות בחוץ לארץ בהתמחות המעשית הינם במדינות המוגדרות כ"קשות שרות".

* במהלך תקופת ההתמחות יידרשו הצוערים ללימוד שפות בהתאם למקום השירות המיועד ולצרכי המשרד.
דרישות המשרה:

תנאי סף:

השכלה:

בעל השכלה אקדמית מוכרת מלאה - בוגר תואר ראשון לפחות.*
שפות:

שליטה מלאה בשפה האנגלית בכתב ובע"פ.

שליטה מלאה בשפה העברית בכתב ובע"פ.

אזרחות:

אזרחות ישראלית.

דרישות נוספות ורצויות:

יכולת ניהול צוות והובלת פרויקטים.

יכולת למידה עצמאית.

יכולת תפקוד במצבי לחץ.

יכולת גבוהה בתקשורת בין-אישית ובין-תרבותית.

יכולת הסתגלות וגמישות למצבים משתנים.

יוזמה וכושר ביצוע.

אוריינות דיגיטלית.

יכולת הופעה והבעה בכתב ובעל-פה בעברית ובאנגלית.

תינתן עדיפות לבעלי שליטה מוכחת בשפות נוספות ובעיקר ערבית, רוסית, סינית,

(מנדרינית), גרמנית, ספרדית, אמהרית, וצרפתית. עדיפות זו תינתן רק למועמדים

אשר עמדו בהצלחה במבחן (קריאה, כתיבה ושמע) בשפה עליה הצהירו בטופס

המועמדות.

הערות כלליות:

1. הליכי המיון למכרז זה עשויים לכלול מבחני כישורים בכתב ובע"פ, מבחנים בשפות זרות, מרכזי הערכה, מבדקים אישיותיים, התנהגותיים, ראיונות תעסוקתיים ואישיותיים, בדיקות רפואיות ובדיקות ביטחוניות. התאמה ביטחונית הינה תנאי סף להשתתפות בקורס.
 2. * בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.
 3. במהלך ההכשרה העיונית וההתמחות המעשית תיבחן התאמתו/ה של הצוער/ת הן מבחינה מקצועית והן מבחינה אישית, בהתאם לאבני הדרך ולכללים שנקבעו בעניין זה.
- צוער/ת אשר ועדת ההתאמה תקבע כי עבר/ה בהצלחה את תקופת ההכשרה וי/תימצא מתאים/ה לתפקיד י/תשולב כעובד/ת קבוע/ה בשירות החוץ (חטיבה חוץ מינהלית). הנהלת המשרד שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את השתתפותו/ה של צוער/ת במהלך תקופת התמחותו/ה, אם י/תימצא בלתי מתאים/ה לדרישות התפקיד.
- * מועד משוער לפתיחת הקורס סוף קיץ 2021, בכפוף לאישור תקציבי.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המשרה היא בלתי צמיתה. עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד. עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל. כמות המשרות המיועדות לאיוש במכרז הפומבי תיקבע לאחר סיום הליכי המכרז הבין-משרדי למשרות אלה (מספר מכרז 84114). מכרז זה סווג כמכרז על בסיס הצהרה. במכרז זה, אישור המועמדות והמעבר לשלב המיון התעסוקתי הראשון נעשה בהסתמך על הצהרתך בעת הגשת המועמדות כי הנך עומד/ת בתנאי הסף שנקבע למשרה. עד למועד זימונך לשלב המיון התעסוקתי הראשון עליך להמציא ולצרף למערכת המקוונת את כלל האסמכתאות בדבר עמידתך בתנאי הסף, ובכלל זה אישורי השכלה, אישורי העסקה רשמיים, רישיונות וכדומה כפי שמפורט בדרישות המכרז ובהוראות התקש"יר הרלוונטיות בעניין זה. ככל שנבחנת באבחון תעסוקתי זהה במהלך השנה האחרונה, תישלח אליך הודעה כי אינך זכאי/ת להיבחן בשנית. במקרה זה יהיה עליך להמציא את האסמכתאות בדבר עמידתך בתנאי הסף, לכל היותר עד 7 ימי עבודה מיום הוצאת ההודעה כאמור. שים לב! בהמשך ההליכים תיערך בדיקה פרטנית של עמידה בתנאי הסף ע"י המשרד, ומועמדותך תיפסל אם ימצא שאינך עומד בתנאי הסף, כך שאישור המועמדות הינו בכפוף לקבוע בפסקה זו.

יובהר כי לא תינתן אפשרות לצרף מסמכים נוספים הנדרשים לצורך אימות ואישור המועמדות למכרז זה מעבר לאמור לעיל, וזו תיבדק אך ורק על סמך המסמכים שצורפו עד למועד זימונד לשלב המיון התעסוקתי הראשון/המועד בו ניתנה לך האפשרות להשלמת מסמכים כמפורט לעיל.
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : יח' בשבט, תשפ"א (31/01/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ב' באדר, תשפ"א (14/02/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.